

## 配信ツール

### ◆本セミナーはビデオ会議システム「Microsoft Teams」を使用します。

※Microsoft Teams のアカウントをお持ちでない場合でも、Web 版からご参加できます。  
またタブレットや携帯からのご参加の方は事前にアプリのインストールが必要になります。



## 必要な環境

- ◆送受信可能なメールアドレスがある。(global.komatsu から返信しますので受信可能となるように設定をお願いします)
- ◆インターネットに接続可能な端末がある。(PC、スマートフォン、タブレット) ※カメラ・マイク付 PC を推奨しております。
- ◆ブラウザ (Chrome/Edge など) が動作する。 ※Mac のブラウザは未対応のため、デスクトップアプリをご利用下さい。

Microsoft Teams の Web ブラウザー対応状況は下記サイトよりご確認ください

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/limits-specifications-teams#browsers>

## 参加までの流れ

### 1 スマートコンストラクション HP よりウェビナーのお申込み

お申込み後に、自動返信メールが届いているか必ず確認をしてください。



### 2 開催日時や招待 URL の連絡メールを受信

自動返信メール本文中にあるリンクよりご参加いただけます。  
記載のある注意事項について事前にご確認ください。



### 3 <当日>開始 10 分前までにログインをしてください

40 分前よりログインができます。



### 4 開始時刻になりましたら「ウェビナー」を開始いたします

開催中はマイクをオフにして下さい。

## 注意事項

- ◆講習中はデータ通信量が増えますので安定した環境でご利用ください。  
(通信容量制限などがある回線のご使用はお勧めいたしません。)
- ◆1台のPCにつき1名様でのお申込みが必要になります。各人でお申し込みください。
- ◆同業他社様にはご参加をご遠慮させて頂いております。  
申し訳ございませんが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。
- ◆ご参加される際、Microsoft Teams の氏名は、漢字フルネームにて入力をしてください。  
お申込者を確認の上、ウェビナー主催者で承認をしております。お申込のない方やお名前の確認がとれない場合には承認ができず、ご参加できない場合もございますのでご了承ください。
- ◆定員になり次第、受付終了とさせていただきます。

## その他

- ◆セミナーの内容は多少変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

スマートコンストラクション ウェビナーの  
お問い合わせは

✉ JP00MB\_SCwebinar@global.komatsu

当日ご参加されるセミナーについてのお問合せについては、当日 10:00 までにご連絡ください。直前の場合は、ご対応できない場合がありますことご了承ください。

スマートコンストラクションホームページの「ウェビナーお申込みフォーム」からお申込みいただいてからの流れです。

## 1 ご案内メールが届きます メールの内容をご確認下さい。

お申込み時にご登録いただいたメールアドレス宛に以下のようなご案内が届きます。  
当日に、こちらのメール本文中リンクよりご参加いただけます。

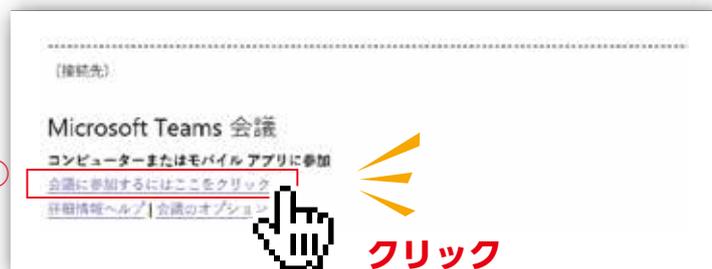


自動返信の他に、数日前にもお届けします。  
当日まで削除したりしないようご注意ください。

※前日までにご案内メールを受信されていない方は、事務局までご連絡ください。  
また、迷惑メールフォルダ等へ振り分けられている可能性もございますので、そちらもご確認ください。

## 2 当日の接続 1 メール内のリンクより参加します

①メール本文中にある「**会議に参加するにはここをクリック**」をクリックします。

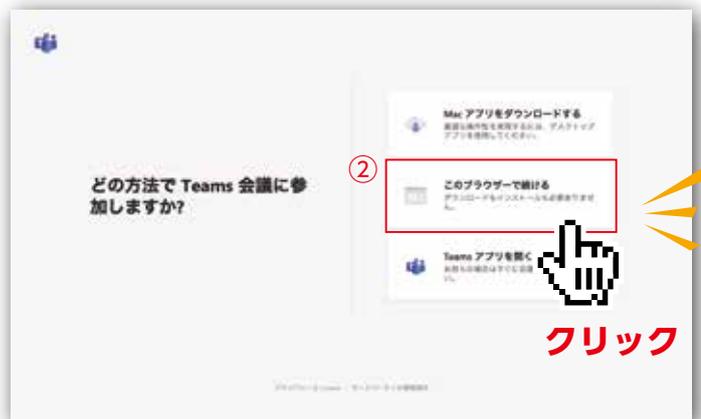


40分前よりログインできますので、  
10分前までには、ご参加の手続きをお願いします。

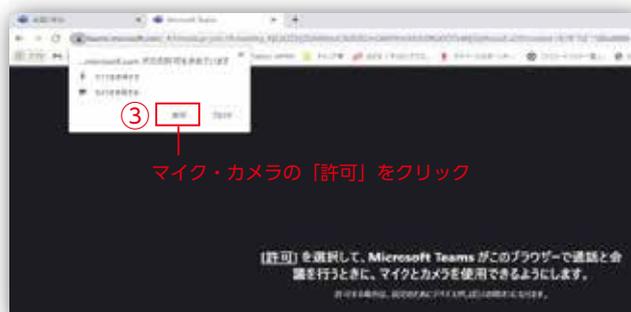
メール内で URL が表示されていて、クリックしても反応しない時は、  
URL をブラウザへコピー＆ペーストしてアクセス下さい。

## 3 当日の接続 2 Web ブラウザーが立ち上がります

②既定の Web ブラウザが立ち上がり、以下のような画面になるので「**このブラウザで続ける**」をクリックします。



③次の画面でマイクとカメラの使用許可を求められた場合、  
「許可」をクリックします



デスクトップ版をお使いいただく場合は  
「アプリをダウンロード」からアプリをインストールして下さい。

「許可」を選択して、Microsoft Teams がこのブラウザで通話と会議を行うときに、マイクとカメラを使用できるようにします。

## 4 当日の接続 3 お名前を入力してご参加下さい

ログイン画面に変わりますので、④お名前（漢字フルネーム）を入力して⑤「今すぐ参加」をクリックします

※ここでは会社名の入力はありません

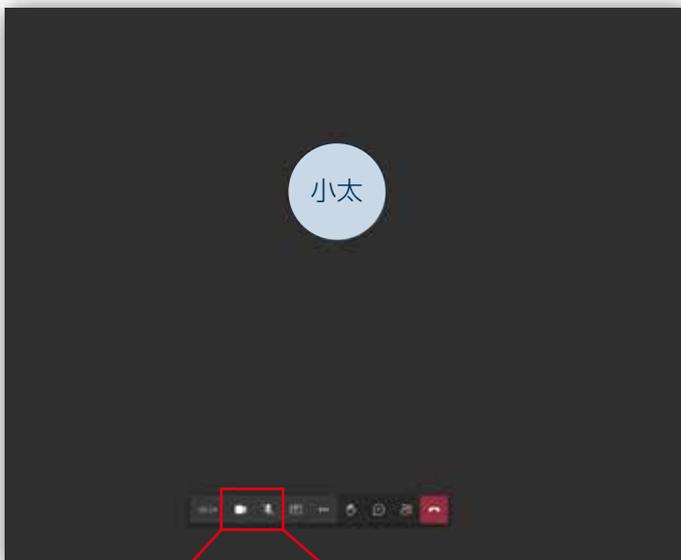
以下のような画面になるので、そのままお待ちください。  
(コマツ事務局より参加承認され次第、参加になります)



※カメラを ON にした状態ですと自身のカメラ映像が表示されます

## 5 当日の接続 4 カメラ設定をして配信をお待ち下さい。

(コマツにて承認後) 以下のような画面になりましたら**接続完了**です。配信をお待ち下さい。  
表示されるボタンより、カメラマイクの設定をしてください。



※マイクはオフにして下さい。



このボタンをクリックする毎に  
ON/OFF が切り替わります。



Microsoft Teams のモバイル版アプリが必要になりますので、事前に 公式サイトよりインストールして下さい。



iOS は「AppStore」から



Android は「GooglePlay」から



## 1 ご案内メールが届きます メールの内容をご確認下さい。



お申込み時にご登録いただいたメールアドレス宛にご案内が届きます。  
当日に、こちらのメール本文中リンクよりご参加いただけます。  
数日前に届きますので、ウェビナー当日まで削除したりしないようご注意ください。

※前日までにご案内メールを受信されていない方は、事務局までご連絡ください。  
また、迷惑メールフォルダ等へ振り分けられている可能性もございますので、そちらもご確認ください。

## 2 当日の接続 メール内のリンクより参加します



①メール本文中にある「**会議に参加するにはここをクリック**」をタップします。

40分前よりログインできますので、10分前までには、ご参加の手続きをお願いします。

(コマツにて承認後)

以下のような画面になりましたら**接続完了**です。  
配信をお待ち下さい。



②アプリが立ち上がりますので「**ゲストとして参加**」をタップ

※アカウントをお持ちの方はサインインして下さい。

お名前（漢字フルネーム）を入力



ログイン画面に変わりますので、

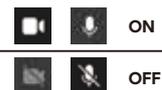
③お名前（漢字フルネーム）を入力して

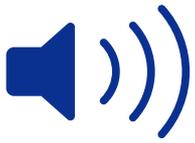
④「**今すぐ参加**」をタップします



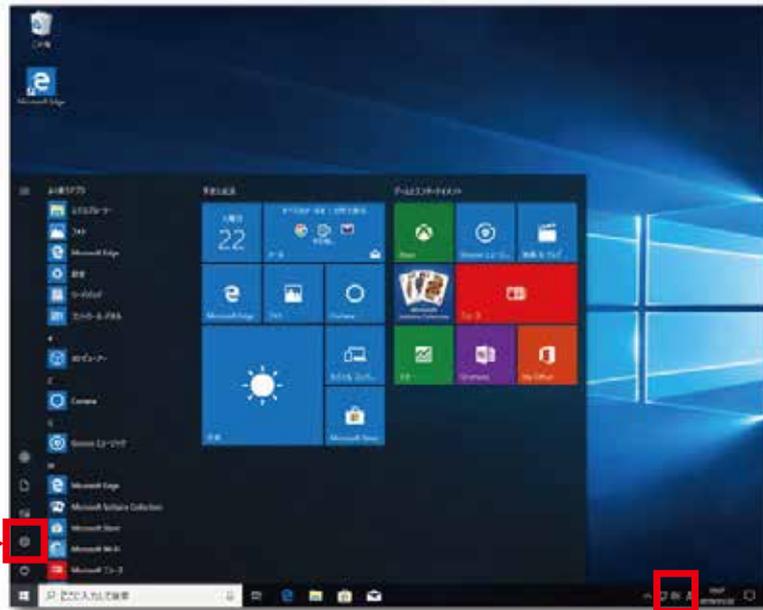
※マイクはオフにして下さい。

このボタンをクリックする毎に ON/OFF が切り替わります。





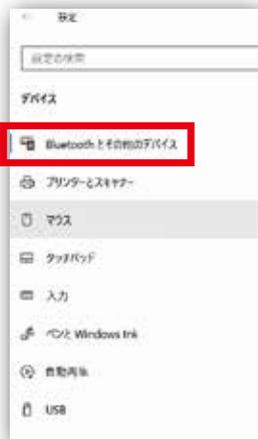
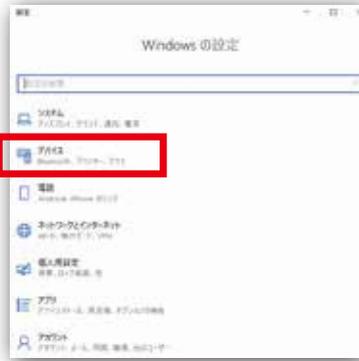
パソコンから音声が聴こえない場合、確認して下さい。



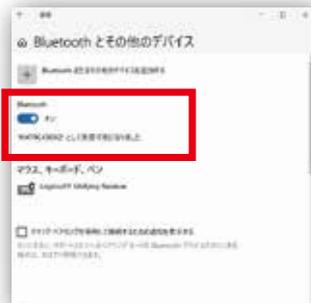
Windowsボタンから  
歯車をクリック

右下スピーカマークを確認

Bluetoothヘッドセットを使う場合



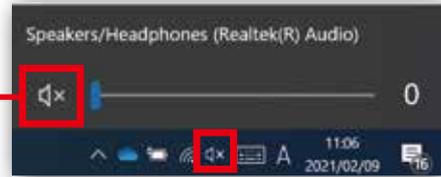
BluetoothをONにして、  
デバイスと接続して下さい。



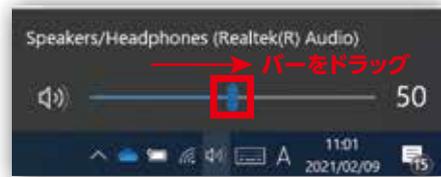
パソコンのスピーカーを使う場合

右下スピーカマークをクリックすると  
このような表示は出るので、バーを動かして調整

[×]は消音



バーをドラッグ



有線のヘッドホン・イヤホンを使う場合

プラグを挿すとこのような表示がでるので、  
該当するものが青色になっているか確認してOK

